**Atividade 3 – Documento de requisitos para o sistema AdmTur**

Orientação: substitua os itens entre os símbolos **<** e **>** pela resposta que você julga correta.

**Responsável pelo documento**: *<Engenheiro de software>*

**Descrição geral do sistema**

O sistema AdmTur oferece soluções em administração de agência de viagens, disponibilizando funcionalidades para as operações cotidianas do estabelecimento e abrangendo o trabalho de prospecção, de vendas e também financeiro.

**Descrição dos usuários**

Os usuários do sistema se dividem basicamente em três grupos:

* Gerentes – Têm acesso a todas as funcionalidades do sistema.
* Atendentes – Têm acesso às funcionalidades de atendimento e venda do sistema.
* Setor financeiro – Tem acesso às funcionalidades de registros e relatórios financeiros do sistema.

**Requisitos funcionais**

*[RF001] < Gerenciamento do desempenho financeiro>*

*Ator:* <Gerente>

*Descrição:* <Detalhamento da situação financeira da agência de turismo, analisar a performance geral dos processos e de desempenho.>

*[RF002] <Venda de pacotes de viagem>*

*Ator:* <Atendente>

*Descrição:* <Deve-se expor o conjunto de serviços de viagem ao cliente, formas e condições de pagamento além de informatizar o local de hospedagem e transporte>

*[RF003] < Relatório financeiro mensal da empresa>*

*Ator:* <Setor financeiro>

*Descrição:* <Controle do que entra e do que saí dos valores do dinheiro que a empresa possui atualmente (mensal).>

*[RF004] < Montagem de pacote de viagem>*

*Ator:* <Atendente>

*Descrição:* <O sistema deverá auxiliar nas agendas de hospedaria, de modo que facilite o acesso.>

*[RF005] < Comprovantes>*

*Ator:* <Atendente>

*Descrição:* <Registração das informações pessoais do cliente e dados do pacote de viagem em nota fiscal eletrônica>

<Informe no mínimo cinco requisitos funcionais>

**Requisito extra QUIZ:**

*[RF006] < Orçamento>*

*Ator:* <Atendente>

*Descrição:* < 4- a) Manter orçamento(incluir, editar, excluir, buscar);emitir relatório de orçamento para o cliente; realizar venda com base em um orçamento, permitindo ajustes de negociação; e manter histórico de alteração nos registros de orçamento, indicando o usuário que realizou a mudança. ***(Controle de orçamento e histórico de alterações realizadas).***>

**Requisitos não funcionais**

*[RNF001] < Acessos>*

<Apenas pessoas autorizadas podem acessar funcionalidades do sistema, porém certos funcionários podem ter limitação aos recursos do mesmo, sendo assim tendo acesso as funcionalidades que os cabem separadamente.>

*[RNF002] < Proteção de dados>*

<As informações locais de todo o sistema só podem ser acessadas por pessoas autorizadas, sendo assim o sistema deverá pedir as credenciais ao tentarem realizar um acesso aos seus devidos conjuntos de elementos no sistema.>

<Informe no mínimo dois requisitos não funcionais>

**Casos de uso**

<Selecione dois requisitos funcionais e descreva o passo a passo desde o acesso do usuário até a tela correspondente>

*Caso de uso 1*

*Número do requisito: <RF002>*

*Passos:<passo 1: O atendente recepcionará o cliente e já com o sistema aberto no computador, perguntará o que ele procura. >*

*<passo 2: O cliente (caso hipotético), gostaria de viajar para São Paulo passar as férias de verão>*

*<.passo 3: Ele (a) buscará no sistema os melhores pacotes que se encaixem na realidade do comprador e o sistema retornará com os pacotes disponíveis>*

*<.passo 4: Após a escolha, o (a) atendente abrirá o pacote e o sistema retornará os campos de resposta de origem, destino, período da viagem e o preço de todo o pacote com taxa de embarque e de serviço, além da quantidade de quartos, viajantes e condições para pets.>*

*<.passo 5: Após será apresentado a forma de pagamento que poderá ser no pix ou em até 12x com juros no cartão de crédito, não sendo disponível o pagamento através de boletos. >*

*<.passo 6: Com o fechamento da compra o sistema retornará a nota fiscal eletrônica para ser impressa e preencherá as planilhas da venda.>*

*Caso de uso 2*

*Número do requisito: <RF005>*

*Passos:<passo 1: Após toda a operação o sistema gerará a nota fiscal para impressão.>*

*<.passo 2: Preencherá automaticamente as planilhas anexadas ao pacote de viagem, completando-as por linha e coluna com as informações, para cada comprador do serviço de viagem.>*